

ORDENANÇA REGULADORA DE L'OBERTURA D'ESTABLIMENTS I CONTROL D'ACTIVITATS AMBIENTALS

1. Aquesta ordenança es refereix al control procedimental i formal de les activitats susceptibles d'incidir en el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones a què es refereix la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de intervenció integral de l'Administració ambiental (LIIA). Per això, l'ordenança es remet amb freqüència a les condicions o limitacions materials, previstes en la legislació sectorial i en les ordenances municipals específiques, a les quals les instal·lacions i les activitats industrials o comercials han d'ajustar-se.
2. D'acord amb els articles 25, 56 i 28 i la DT segona de la LRBRL, l'article 42.3 de la Llei general de sanitat, l'article 62.1 de la Llei d'ordenació sanitària de Catalunya i els articles 18, 20 i concordants de la Llei de la intervenció integral de l'Administració ambiental de la Generalitat, l'ajuntament té competència sobre el control sanitari d'indústries, activitats i serveis, el control sanitari del medi ambient, la contaminació atmosfèrica, la prevenció i control de sorolls, vibracions, escalfor, olors i altres agents contaminants que afectin el medi ambient urbà.
3. D'altra banda, els articles 246 i 251 del DL 1/1990, de les disposicions urbanístiques de Catalunya atribueixen a les entitats locals la competència de fer complir les determinacions del planejament urbanístic (edificabilitat, tipologia edificatòria i ús o destinació) i mantenir les edificacions en condicions de seguretat, de salubritat i d'ornament públic.
4. Les activitats productives incloses en els annexos de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental, són les que, fonamentalment, són sotmeses a control preventiu i posterior, atès el seu impacte en el medi ambient urbà. Tanmateix, qualsevol activitat, fins i tot domèstica, susceptible de produir efectes sobre el medi, la seguretat o la salut de les persones està subjecta a la intervenció administrativa municipal quan així ho disposi la legislació estatal o autonòmica i així ho estableixi una ordenança municipal. Per aquest motiu, aquesta ordenança és complement d'aquelles altres que regulen materialment les limitacions que cal imposar a les activitats privades per impedir la transgressió dels nivells tolerables (d'immissió o d'emissió) d'agents contaminants en els elements del medi ambient (aire, aigua, sòl).
5. L'obertura d'establiments d'activitats no classificades o innòcues se sotmeten, així mateix, a aquesta ordenança per tal com, en major o menor mesura, poden tenir una incidència sobre el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones. Només es consideraran activitats innòcues, subjectes en qualsevol cas al règim de comunicació prèvia, les que siguin considerades així pel ple de la corporació.
6. El règim sancionador serà el de la Llei 3/1998, excepte en relació a les infraccions que estiguin relacionades amb el procediment i el control de les activitats innòcues, a les quals s'apliquen les sancions previstes en la legislació de règim local. L'incompliment de les normes sectorials sobre les condicions tècniques de les activitats serà sancionat d'acord amb la legislació sectorial i, si s'escau, amb les ordenances específiques.

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte:

1. És objecte d'aquesta ordenança la regulació dels procediments a què han de subjectar-se les activitats susceptibles d'afectar al medi ambient, la seguretat i la salut de les persones en l'àmbit de la competència municipal, incloses les classificades com a innòcues.
2. En especial, es regula el sistema preventiu de les activitats, fins i tot les innòcues, sotmeses, segons la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental, a autorització, llicència, comunicació o a la simple observació de les prescripcions tècniques establertes a l'ordenament jurídic reguladores d'un determinat element del medi ambient (pol·lució de les aigües, etc.) o d'un agent contaminant concret (sorolls i vibracions, etc.)
3. Es consideren prescripcions tècniques les contingudes en les lleis sectorials, en aquesta ordenança i en les ordenances municipals específiques aprovades o que puguin aprovar-se en relació a determinades activitats industrials o comercials.
4. Les actuacions municipals en l'exercici de la policia sobre les activitats privades, per via de declaració, certificació, informe o comprovació, tindran dret a la taxa a què es refereix la corresponent ordenança fiscal, a l'empara de l'article 57 de la LIIA, abans esmentada, i la Llei 39/1988, de 28 de desembre, d'hisendes locals.

Article 2. Àmbit de les activitats subjectes a llicència municipal o comunicació prèvia

En els casos previstos per la LIIA i les normes que la despleguen, l'Ajuntament exigirà, d'acord amb l'article 71 del ROAS, autorització, llicència o comunicació prèvia a l'exercici de l'activitat susceptible d'afectar al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones. Es presumeix aquesta afectació sempre que es pretengui l'obertura d'establiments de qualsevol tipus d'activitat industrial o comercial, classificada o innòcua.

CAPÍTOL II - ACTIVITATS SOTMESES A AUTORITZACIÓ AMBIENTAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

Article 3. Activitats afectades

Estan sotmeses a autorització ambiental de l'Administració de la Generalitat les activitats enumerades a l'annex I de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental (LIIA).

Article 4. Acte municipal de declaració de compatibilitat urbanística o llicència d'ús prèvia al lliurament de la certificació de compatibilitat amb el planejament urbanístic

1. Els titulars d'activitats sotmeses a l'autorització ambiental de l'Administració de la Generalitat hauran de sol·licitar a l'ajuntament, abans de demanar l'esmentada autorització, la certificació de compatibilitat urbanística d'acord amb l'art. 14.1.d) de la LIIA.
2. Per a l'obtenció del certificat de comptabilitat urbanística, s'ha de formular sol·licitud d'expedició a l'ajuntament acompanyada dels documents següents:

- Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubitada de la finca.
- Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques.
- Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.
- Requeriments de l'activitat respecte dels serveis públics municipals.
- Plànols i documentació que continguin la resta d'informació suficient per poder verificar l'abast urbanístic de l'activitat.
- Quan es presenti la sol·licitud d'autorització ambiental sense haver obtingut prèviament el certificat de compatibilitat urbanística, s'entendrà implícita la seva sol·licitud en la petició d'autorització, i automàticament, es suspendrà, per efecte de la sol·licitud i sense necessitat de declaració expressa, el termini per a resoldre i notificar sobre el procediment d'autorització ambiental durant un mes.

3. La sol·licitud de la certificació de compatibilitat urbanística donarà lloc a una peça separada prèvia dins el procediment d'intervenció integral, procediment en el qual s'emetran un informe tècnic i un altre de jurídic. Aquest procediment acabarà, si s'escau, en un acte municipal de declaració de compatibilitat urbanística o llicència d'ús, amb el següent contingut:

- Autorització de l'ús urbanístic que permeti la instal·lació de l'activitat.
- Ocupació permesa de sòl, vol i subsòl.
- Incidència de l'activitat en els serveis urbanístics a efectes de connexió, complementació, substitució o ampliació.
- Els altres aspectes a què es refereix l'apartat 7 d'aquest article.

4. Un cop adoptada una resolució per l'alcaldia o pel regidor en qui delegui, el secretari lliurarà la certificació de compatibilitat o, si s'escau, d'incompatibilitat urbanística referida a tots els punts esmentats abans. La durada del procediment queda fixada en un mes i el silenci s'interpreta en sentit positiu en els termes previstos en el Reglament que desenvolupa la LIIA.

5. Transcorregut el termini indicat sense que l'ajuntament hagi expedit la certificació, l'interessat podrà sol·licitar l'autorització ambiental acompanyant la documentació presentada a l'ajuntament i l'acreditació de la data en què va ser presentada.

6. La declaració de compatibilitat urbanística tindrà el caràcter de requisit previ al tràmit de concessió d'autorització ambiental de l'Administració de la Generalitat.

7. El certificat de compatibilitat urbanística, d'acord amb la resolució prèvia adoptada, ha de fer constar els aspectes següents:

- a) Respecte de la finca en què es projecta emplaçar l'activitat:

- La classificació i la qualificació urbanística del sòl, amb expressió de les determinacions que l'afectin.

- El planejament al que està subjecta i el seu grau d'urbanització.

- Els usos urbanístics admesos o no prohibits i, en concret, la compatibilitat de l'ús proposat.

b) Respecte de l'activitat projectada:

- Capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

- Condicions d'urbanització o altres que s'haurien d'imposar a llicència urbanística, si s'escau.

8. L'atorgament i la denegació del acte de declaració de compatibilitat amb el planejament o llicència d'ús, no serà impugnable separadament, si bé es podran al·legar les causes que nul·litat o anul·labilitat que l'afectin, impugnant la resolució del procediment sobre intervenció ambiental.

Article 5. Fase municipal del procediment d'atorgament de l'autorització ambiental

1. La sol·licitud d'autorització ambiental i la documentació que s'acompanyi en compliment de l'article 13 de la LIIA, es presentarà en forma reglamentària a l'ajuntament, a fi que els exemplars que corresponguin es trametin, en el termini de cinc dies, a l'oficina de gestió ambiental unificada de la Generalitat i dos d'ells restin a les dependències municipals per seguir els tràmits d'informació veïnal i del preceptiu informe municipal.

2. L'ajuntament podrà advertir a l'OGAU sobre la insuficiència del projecte i de la documentació presentada en el termini reglamentàriament establert.

3. La informació veïnal es practicarà notificant als ocupants o titulars d'activitats de la mateixa finca, de les finques confrontades o de les finques frontereres, la presentació de la sol·licitud d'autorització ambiental. Es consideren finques frontereres les separades per una via pública de menys de 8 metres i les situades a la mateixa distància malgrat l'existència de finques privades interposades. Els interessats podran presentar davant l'ajuntament, i en el termini de 10 dies, les al·legacions que considerin oportunes.

4. L'informe vinculant de l'ajuntament a què es refereix l'article 13 c) de la LIIA serà emès prèvia preceptiva informació veïnal i previ informe de la ponència tècnica municipal, quan existeixi. En aquest informe es tindran en compte tots els aspectes de la competència municipal, en especial, en els relatius a sorolls, vibracions, escalfor, olors i abocaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal.

5. A la vista de l'informe de la ponència tècnica o, si no n'hi ha, dels serveis tècnics municipals, la Comissió de Govern i, si no existís, el ple de la corporació, adoptarà l'acord d'autorització o denegació de la sol·licitud en el marc de les competències municipals, en el termini de dos mesos a comptar des de la presentació d'aquesta.

Aquest acord municipal, expressió de la competència municipal, s'inserirà, per la via d'informe, en el procediment de l'autorització ambiental i, a aquest efecte, se'n farà tramesa a l'Administració autonòmica.

6. L'alcaldia serà l'òrgan competent per formular observacions a la proposta de resolució de l'Administració ambiental en el tràmit d'audiència previst a l'article 19 de la Llei de la intervenció integral, en el marc de l'acord previ de la Comissió de Govern o del ple de la corporació a què es refereix el paràgraf anterior.

7. L'alcaldia practicarà la notificació que recaigui en el procediment d'autorització ambiental, i vetllarà perquè resti a les dependències municipals un exemplar diligenciat del projecte tècnic aprovat per l'Administració autonòmica.

8. Amb ocasió del control inicial del moment de la posada en marxa de l'activitat classificada, l'alcaldia formularà, en el termini previst reglamentàriament, les observacions sobre el resultat de l'actuació de control respecte a les determinacions sobre sorolls, vibracions, escalfor, olors o d'altres agents contaminants de competència municipal incorporats a l'autorització ambiental.

CAPÍTOL III – ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE LLICÈNCIA MUNICIPAL AMBIENTAL

Article 6. Activitats afectades

Estan sotmeses a llicència municipal ambiental les activitats enumerades a l'annex II.1 i II.2 de la LIIA.

Article 7. La certificació de compatibilitat urbanística

L'obtenció del certificat de compatibilitat urbanística serà requisit previ per a la sol·licitud de la llicència ambiental, en els mateixos termes assenyalats en el capítol precedent. Quan es presenti la sol·licitud de llicència ambiental sense haver obtingut prèviament el certificat de compatibilitat urbanística, s'entendrà implícita la seva sol·licitud en la petició de llicència, i automàticament, es suspendrà, per efecte de la sol·licitud i sense necessitat de declaració expressa, el termini per a resoldre i notificar sobre el procediment de llicència ambiental durant un mes.

Article 8. Procediment d'atorgament de la llicència ambiental

1. La sol·licitud de llicència ambiental i els documents que s'adjuntin d'acord amb la LIIA i el Reglament que la complementa es presentaran a l'ajuntament en la forma establerta, amb el nombre d'exemplars que es determini per Decret d'alcaldia tenint en compte la intervenció d'altres administracions públiques a més de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen els articles 27 a 29 de la LIIA.

2. L'alcaldia és l'òrgan competent per lliurar la llicència ambiental i també per denegar-la.

3. Després de la informació pública, realitzada en un termini de 15 dies, la sol·licitud serà informada des de la perspectiva mediambiental per l'òrgan ambiental consultiu de l'ajuntament o, si de cas hi manca, per l'òrgan ambiental del consell comarcal. En el cas de sol·licituds d'activitats de l'annex II.1, haurà d'informar, però, l'OGAU de la Generalitat, que demanarà, amb caràcter previ, els informes preceptius en matèria de prevenció d'incendis, protecció de la salut i, si s'escau, sobre sanitat animal. Simultàniament a la informació pública, es practicarà, durant un termini de 20 dies, la informació veïnal en els termes que regula l'article 5 d'aquesta ordenança.

4. L'alcalde podrà no admetre o suspendre la tramitació del procediment d'atorgament de la llicència ambiental per motius de legalitat urbanística si no s'ha obtingut la certificació de compatibilitat urbanística o s'han alterat pel transcurs del temps les circumstàncies des de la seva expedició.

5. En cas que la sol·licitud superi el tràmit d'admissió, l'informe de l'òrgan ambiental de l'Administració de la Generalitat, en el supòsit d'activitats de l'annex II.1 de la LIIA, serà vinculant si fos desfavorable o imposés mesures preventives de control o de garantia.

6. Un cop rebuts els informes preceptius o s'hagin extingit els seus respectius terminis, el servei municipal competent elaborarà la proposta de resolució, que ha de ser notificada als interessats, a l'OGAU en el cas d'activitats de l'annex II.1 o al consell comarcal en el cas que hi hagi, a més, l'informe previst per les activitats de l'annex II.2, i donarà un termini màxim de quinze dies per fer-hi al·legacions.

7. A petició de l'interessat, la llicència es tramitarà simultàniament i en unitat de procediment amb la llicència urbanística. En aquest cas, només s'atorgarà la llicència urbanística un cop s'hagi acreditat la viabilitat ambiental.

8. La durada del procediment és de quatre mesos tant en el cas de les activitats de l'annex II.1 com les de l'annex II.2 i, en el cas d'activitats de l'annex III o d'activitats no incloses en els annexes de la llei, serà de dos mesos, salvat que l'alcaldia n'acordi una pròrroga abans d'exhaurir-se el termini fixat. Aquest es comptarà des de la presentació de la sol·licitud per l'interessat un cop corregits, si n'hi ha, els defectes observats en la sol·licitud o en la documentació adjunta. El silenci s'interpretarà en tots els casos com a positiu, en els termes previstos a l'article 32.3 de la LIIA.

Article 9. Altres prescripcions

La llicència ambiental incorpora, d'acord amb l'article 33 de la LIIA, les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient, tot detallant, quan s'escaigui, els valors límit d'emissió i les mesures preventives, de control o de garantia que siguin procedents, i les prescripcions necessàries relatives a la prevenció d'incendis i a la protecció de la salut.

Article 10. Comunicació de la finalització de la instal·lació

1. L'activitat no podrà iniciar-se mentre l'interessat no comuniqui a l'ajuntament la finalització de la instal·lació mitjançant la certificació del tècnic encarregat de l'execució del projecte i els serveis tècnics municipals, mitjançant l'acta corresponent, no verifiquin l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència ambiental. S'entendrà feta la verificació quan es presenti a l'ajuntament la certificació tècnica de l'acabament de la instal·lació d'acord amb la llicència, junt a la certificació emesa per una entitat col·laboradora de l'Administració, sense perjudici, en aquest cas, de l'avaluació de l'actuació de control per l'ajuntament en el termini reglamentari.

2. En el cas de les activitats de l'annex II.2 de la LIIA, acabada la instal·lació i amb ocasió del control inicial en el moment de la posada en marxa de l'activitat classificada, l'ajuntament formularà i trametrà a l'OGAU de la Generalitat, en el termini previst reglamentàriament, les observacions sobre el resultat de l'actuació de control respecte a les determinacions sobre sorolls, vibracions, escalfor, olors o d'altres agents contaminants de competència municipal incorporats a la llicència ambiental.

CAPÍTOL IV – DISPOSICIONS COMUNS

Article 11. Projecte tècnic

El projecte tècnic que ha d'acompanyar la sol·licitud d'autorització ambiental o de llicència ambiental ha d'anar signat per un tècnic competent, ha de estar visat pel col·legi professional corresponent i ha de contenir informació detallada sobre tots i cadascun dels aspectes que en funció de la tipologia d'activitat els pertorqui, d'acord amb els termes de la secció segona del capítol III del títol 4t del RIIAA.

Article 12. Format del projecte

El projecte bàsic i la documentació que sigui preceptiva en els aspectes de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut s'han de presentar amb el format i suport informàtic que fixi el Departament de Medi Ambient amb la participació dels altres òrgans de l'Administració que intervenen en el procediment d'avaluació i resolució.

Article 13. Consulta prèvia potestativa (licències ambientals tipus A i B)

1. Les persones que pretenguin dur a terme una activitat regulada en aquesta ordenança o modificar substancialment una activitat que ja venen realitzant, inclosa a l'annex II de la LIIA, podran formular a l'Ajuntament, de forma potestativa, una consulta prèvia sobre la compatibilitat de l'activitat projectada amb la normativa vigent.

2. La consulta prèvia potestativa substituirà els tràmits preceptius de comprovació prèvia de la classificació i de la certificació de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, tràmits que s'englobaran dins del procediment per a la tramitació de la consulta, i, a més, servirà perquè el peticionari conegui el parer de les administracions competents envers l'activitat projectada en relació a: 1) els condicionaments de tipus ambientals, de seguretat i de protecció de la salut de les persones als quals es troba sotmesa l'activitat consultada; 2) els condicionaments per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin arribar a causar al veïnat; 3) quan sigui el cas, les determinacions específiques establertes per la normativa reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

Article 14. Documents de la consulta

1. Per tal d'evacuar la consulta, els interessats hauran de presentar a l'Ajuntament, junt amb la corresponent instància, dues còpies d'un avantprojecte tècnic, el contingut del qual serà el suficient perquè, dels documents que l'integren, es puguin conèixer els extrems fonamentals i les condicions bàsiques de l'activitat projectada.

2. En tot cas, haurà de constar en l'avantprojecte: a) memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques; les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir; les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes; i les mesures previstes per garantir que el funcionament de l'activitat s'ajustarà a les condicions generals de funcionament que regula l'article 4 d'aquesta ordenança; b) plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca i els plànols necessaris per a la definició esquemàtica de les instal·lacions i obres projectades; c) especificació de les necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl; d) requeriment de l'activitat respecte als serveis públics municipals i; e) pressupost estimatiu de la instal·lació projectada.

Article 15. Esmena de la sol·licitud

1. L'Ajuntament verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos a l'article anterior. Cas de defecte de la petició, manca de dades o documentació necessària, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.

2. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de consulta prèvia, la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent, el termini màxim per donar resposta a la consulta i, notificar-la al peticionari i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

3. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat 1 d'aquest article contindrà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 2 d'aquest precepte.

Article 16. Tramitació de la consulta

1. Rebuda la petició de consulta, el cap del departament on es tramiti l'expedient el sotmetrà a informe dels serveis d'urbanisme i els que es considerin adients, perquè en el termini màxim de trenta dies emetin informe sobre la compatibilitat de l'avantprojecte amb el planejament urbanístic i amb la resta d'aspectes de l'activitat que afecten temes de la seva competència.

2. Simultàniament es trametrà una còpia de la consulta formulada i de l'avantprojecte tècnic presentat a l'OGAU, en el cas d'activitats incloses a l'annex II.1 de la LIIA o, al Consell Comarcal en el cas d'activitats de l'annex II.2 de la LIIA si es tracta de municipis de menys de 50.000 habitants, als quals no s'hagi atribuït la competència d'informe, per tal que en el termini de trenta dies emetin informe sobre els condicionaments de tipus ambientals, de seguretat i de protecció de la salut de les persones a què es troba sotmesa l'activitat consultada.

Article 17. Resolució de la consulta

1. A la vista dels informes externs i interns emesos o si s'haguessin exhaurit els terminis establerts per emetre els informes per part de les altres administracions sense que els haguessin emès, l'alcalde resoldrà i notificarà de forma motivada la consulta formulada, en el termini màxim de dos mesos comptats des de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

2. La resolució administrativa que resol la consulta formulada ha de determinar la compatibilitat o no de l'activitat projectada amb la normativa vigent i el planejament municipal. Eventualment, pot indicar també els aspectes de l'avantprojecte que s'haurien de modificar perquè l'activitat projectada pugui autoritzar-se i, de forma necessària, ha de referir-se al aspectes següents:

Respecte de la finca en què es projecta emplaçar l'activitat:

- La classificació urbanística del sòl.
- El planejament al qual està subjecta i el seu grau d'urbanització.
- Els usos urbanístics admesos.
- Que no afecta a béns o drets de titularitat municipal.

Respecte de l'activitat projectada:

- Capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.
- Condicionants d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.
- Pronunciament explícit sobre la inclusió de l'activitat projectada en el corresponent annex.
- Els condicionaments bàsics de tipus ambientals, de seguretat i de protecció de la salut de les persones a què es troba sotmesa l'activitat consultada.
- Els condicionaments bàsics per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin arribar a causar al veïnat.
- Els condicionaments bàsics derivats de les determinacions específiques establertes per la normativa reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

Article 18. Efectes de la consulta

1. La consulta prèvia potestativa no tindrà caràcter vinculant per l'Administració, englobarà els tràmits preceptius de comprovació prèvia de la classificació i de la certificació de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i, serà susceptible de meritjar la taxa corresponent, d'acord amb el que disposi la corresponent ordenança fiscal.
2. El silenci a la consulta formulada tindrà caràcter positiu, en el sentit d'entendre que l'activitat projectada és compatible amb el planejament urbanístic i la normativa vigent.

CAPÍTOL V - ACTIVITATS INCLOSES A L'ANNEX III DE LA LLEI 3/1998 SOTMESES AL RÈGIM DE PERMÍS MUNICIPAL AMBIENTAL

Article 19. Activitats afectades

1. En virtut del que disposa l'article 41.3 de la LIIA, en aquest municipi resten subjectes a permís municipal ambiental les activitats relacionades a l'annex III de la LIIA, llevat les activitats relacionades a l'annex d'aquesta ordenança, tant per ser implantades com per a qualsevol canvi substancial que s'hi pretengui introduir un cop autoritzades.
2. El ple de l'ajuntament podrà retornar al règim de comunicació en relació a les activitats que s'esmenten en l'apartat anterior quan l'experiència acrediti la seva innocuïtat ambiental. L'acord del ple de l'ajuntament tindrà la naturalesa de norma complementària d'aquesta ordenança i haurà de ser publicada en els mateixos termes d'aquesta per a la seva entrada en vigor.

Article 20. Permís ambiental i llicència urbanística

El permís municipal ambiental de les activitats, a què es refereix l'article anterior, es tramita i es resol simultàniament amb la llicència urbanística quan aquesta és preceptiva i així ho demana el particular. Altrament, s'haurà d'emetre, en el mateix procediment, un informe urbanístic sobre la compatibilitat amb el planejament dels usos previstos.

Article 21. Procediment d'atorgament i documentació a presentar

1. La sol·licitud de permís municipal ambiental, que ha de contenir les dades que estableix l'article 70.1 de la LPAC, ha d'anar acompanyada de dos exemplars d'un projecte executiu, redactat per una persona tècnica competent i visat pel respectiu col·legi professional, el qual ha de contenir, almenys, la informació següent:

- Descripció de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques, així com les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir i, les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes.

- Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, de riscos i d'accidents laborals, protecció de la salut, així com de la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar.

- Les tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfors, olors i pols.

- Les mesures de gestió de residus generats.

- Les tècniques de prevenció, reducció i control d'abocaments d'aigües residuals, especificant si l'abocament es produeix a la xarxa de clavegueram o a la llera pública.

- Les mesures d'estalvi d'energia i aigua adoptades, així com la indicació de la potència elèctrica i el cabdal de subministrament d'aigua necessari pel funcionament de l'activitat i la font de proveïment d'aquest darrer.

- La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar.

2. Tota la informació esmentada es detallarà en: 1) una memòria justificativa, amb informació detallada dels aspectes esmentats a l'apartat 1 d'aquest article; 2) plànols de conjunt i de detall de l'emplaçament i de les instal·lacions, suficientment descriptius, per tal que resti perfectament definides les activitats i instal·lacions projectades; 3) un plec de prescripcions tècniques, on es faci la descripció de les instal·lacions, es justifiqui el compliment de la normativa aplicable i se'n reguli l'execució de les instal·lacions projectades; 4) un pressupost amb preus unitaris, estats d'amidaments i, les dades necessàries per a la valoració de les instal·lacions.

3. Sens perjudici d'allò que disposen els apartats anteriors, la documentació tècnica de les activitats ramaderes haurà de contenir, en qualsevol cas, les especificacions següents:

- Activitats de cria intensiva: cal especificar l'emplaçament i l'espècie animal, la capacitat i el nombre de places per a cada espècie i, el tipus o classificació de l'explotació segons seva orientació productiva amb descripció del procés.

- Activitat qualificada de nucli zoològic i centres de cria o d'experimentació: cal especificar el tipus d'activitat, emplaçament i superfície dels locals d'allotjament.

- Caldrà adjuntar, a més, un pla de gestió de les dejeccions ramaderes i dels residus generats on s'especifiqui la descripció, la quantitat generada o susceptible de generació, l'aplicació, el tractament i les característiques i capacitat dels sistemes d'emmagatzematge.

Article 22. Altra documentació

1. A més del projecte tècnic, la sol·licitud de permís ambiental haurà de venir acompanyada de la documentació següent:

- Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà el certificat acreditatiu de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al permís atorgat. Aquest document ha de consignar les dades que conté l'article 49.2 d'aquesta ordenança.

- Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació específica reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar amb caràcter substancial.

2. Caldrà adjuntar, a més, un pla de gestió de les dejeccions ramaderes i dels residus generats on s'especifiqui la descripció, la quantitat generada o susceptible de generació, l'aplicació, el tractament i les característiques i capacitat dels sistemes d'emmagatzematge.

3. Rebuda la sol·licitud amb la documentació prevista es practicarà una informació veïnal durant un termini de vint dies en els termes previstos a l'article 5 d'aquesta ordenança. No serà necessària la pràctica del tràmit de informació pública.

4. La durada del procediment es fixa en dos mesos des de la sol·licitud acompanyada de la documentació exigida. El sentit del silenci serà positiu. Excepcionalment, atenent la complexitat de l'expedient, el nombre de sol·licituds o de persones afectades, l'alcalde podrà prorrogar el termini de dos mesos previst anteriorment, per un període que no podrà ser superior a altres dos mesos, mitjançant resolució motivada que haurà de notificar-se als interessats. El termini restarà interromput en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que contempla l'article 42.5 de la LPAC.

Article 23. Acta de verificació

Abans del començament de l'activitat haurà de verificar-se la seva adaptació al permís ambiental en la forma prevista reglamentàriament mitjançant l'acta corresponent, una còpia de la qual es lliurarà al representant de l'empresa i una altra s'arxivarà a l'ajuntament, que haurà d'avaluar l'actuació de control.

CAPÍTOL VI - ACTIVITATS INNÒCUES. RÈGIM DE COMUNICACIÓ

Article 24. Activitats afectades

Són activitats innòcues les que es relacionen a l'annex d'aquesta ordenança, per no ser inicialment susceptibles de tenir incidència ambiental qualificada i queden sotmeses al règim de comunicació. L'obertura d'establiments relatius a activitats innòcues està sotmesa a la intervenció i control municipal.

Article 25. Obligació general del titular de l'activitat

El titular de l'activitat garantirà que els locals o les instal·lacions i les activitats reuneixen les condicions de tranquil·litat, seguretat, salubritat i d'altres exigides per les normes estatals o autonòmiques i les ordenances municipals i plans urbanístics.

Article 26. Règim de comunicació

D'acord amb el que disposen els articles 92.2 i 96 del ROAS, en aquest municipi queden sotmeses al règim de comunicació prèvia l'exercici de les activitats i instal·lacions que no siguin susceptibles d'afectar al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns, és a dir, les activitats innòcues.

Article 27. Procediment de la comunicació prèvia quan sigui aplicable

1. A la comunicació prèvia s'acompanyarà la documentació mínima a què es refereix l'article 41.2 de la LIA i el reglament per la seva aplicació, i no es podrà exercir l'activitat fins que no hagi transcorregut un mes des de la presentació de la comunicació.
2. Rebuda la comunicació prèvia a l'exercici de l'activitat, els serveis tècnics municipals podran requerir al interessat, dins del termini d'un mes, perquè esmeni les deficiències observades en la documentació. En aquest cas, queda en suspens el dret a l'exercici de l'activitat fins que, produïda la rectificació, hagi transcorregut el termini d'un altre mes sense un nou requeriment motivat de l'Administració municipal.
3. El règim de comunicació pressuposa haver obtingut, en relació al local afectat, la certificació de comptabilitat urbanística de l'ús i, si s'escau, la llicència d'obres.

Article 28. Suspensió de l'activitat

L'activitat haurà d'ajustar-se a les condicions indicades per l'Administració municipal. En cas de discòrdia substancial de l'activitat respecte del projecte tècnic, podrà decretar-se, en qualsevol moment, la suspensió de l'activitat, si aquesta requereix la llicència municipal ambiental o permís municipal ambiental. Igualment, podrà decretar-se la suspensió de l'activitat si, requerit l'interessat per esmenar en un temps prudencial les diferències observades, hagués transcorregut aquest termini sense efectuar-les.

CAPÍTOL VII - CONTROL POSTERIOR DE LES ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA MEDIAMBIENTAL

Article 29. Revisió de llicències municipals

1. La revisió de l'autorització i de la llicència ambiental de les activitats de l'annex II.2 es farà en els termes de l'article 37 i següents de la LIA i del reglament que la complementa. La revisió de la llicència ambiental de les activitats de l'annex III es podrà fer un cop transcorreguts deu anys.

2. Les llicències de les activitats declarades innòcues per l'ajuntament no estan sotmeses a revisió periòdica.

3. Si com a conseqüència de les inspeccions, revisions o qualsevol altra informació que arribi a l'ajuntament resulta que una activitat considerada inicialment innòcua per ser titular revesteix les característiques d'una activitat especificada en algun dels llistats de la llei, serà considerada clandestina mentre no obtingui la corresponent llicència ambiental.

Article 30. Verificació de les activitats sotmeses a autorització ambiental, a llicència ambiental i al règim de comunicació prèvia

1. En el procediment establert reglamentàriament i legal de control periòdic de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental (incloses a l'annex I de la LIIA) o a llicència ambiental de l'annex II.1 de la LIIA, l'ajuntament podrà dur a terme les inspeccions, en l'àmbit de les seves competències, cada dos i quatre anys, respectivament, llevat que en l'acte d'autorització o llicència s'hagi fixat un altre termini. Les inspeccions es duran a terme d'ofici o a instància de part.

2. Les activitats dels annexos II.1 i II.2 seran sotmeses pels serveis municipals a una verificació general cada 4 i 5 anys, respectivament, llevat que en la llicència ambiental s'hagi fixat un altre termini

Article 31 Verificació de les activitats no subjectes a control previ

1. Les activitats de qualsevol tipus, fins i tot domèstiques o innòcues, susceptibles de produir sorolls, vibracions, escalfor, olors o qualsevol efecte contaminant podrà ser inspeccionada pel personal municipal, degudament habilitat a l'efecte, a petició de la persona interessada.

2. L'alcaldia dictarà les resolucions d'execució que consideri escaients per restaurar l'ordre jurídic conculcat.

Article 32 Transmissió de les activitats

L'interessat haurà de comunicar a l'ajuntament la transmissió la titularitat de l'activitat, en produir-se aquesta, aportant un certificat emès per tècnic competent que acrediti que el local reuneix les condicions mínimes necessàries per al desenvolupament de l'activitat, de reservant-se l'ajuntament la potestat de girar visita de comprovació.

CAPÍTOL VIII - MESURES DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT AMBIENTAL

Article 33. Protecció de la legalitat ambiental

1. Si a conseqüència d'una inspecció s'observessin deficiències o incompliments dels requisits i condicions de les llicències previstes en aquest reglament, l'alcalde ordenarà la instrucció del corresponent expedient de protecció de la legalitat ambiental, requerint el titular de l'activitat perquè les corregeixi.

2. Aquest requeriment fixarà les deficiències que s'hagin de corregir i el termini per fer-ho, que no podrà excedir de 3 mesos, llevat de causes tècniques que ho justifiquin. Si del resultat de la inspecció es detecta un perill imminent per a les persones o el medi ambient, l'alcalde podrà ordenar la suspensió cautelar de l'activitat fins que desaparegui la causa del perill.

Article 34. Comprovació de deficiències

1. Transcorregut el termini atorgat per aquest reglament per a la correcció de deficiències, el personal tècnic municipal farà una nova inspecció de l'activitat per comprovar la seva completa rectificació. Si les deficiències no han estat esmenades, a l'acta d'inspecció hom hi farà constar aquesta circumstància i, si s'escau, les causes a què obeeix el fet que no s'hagin corregit les deficiències.

2. L'alcalde, davant d'aquest informe, dictarà resolució concedint o no un segon i improrrogable termini, que no excedirà de 3 mesos, per tal que el titular doni compliment al requeriment.

Esgotats els terminis anteriors sense que s'hagin corregit les deficiències comprovades, l'alcalde podrà ordenar la suspensió de l'activitat, o de les parts d'aquella que constitueixin el focus del dany o de la molèstia, fins que el titular acrediti el seu compliment i així ho confirmi el resultat d'una nova inspecció municipal.

3. Les actuacions previstes en el procediment de protecció de la legalitat ambiental ho seran sense perjudici de la possible incoació dels expedients sancionadors que corresponguin, d'acord amb la valoració feta per l'autoritat ambiental competent per raó de la matèria.

Article 35. Multes coercitives

1. Es poden sancionar:

- Les activitats dels annexos I, II i III, amb multes coercitives amb una quantia màxima de 100.000 pessetes i amb un màxim de tres de consecutives pel mateix fet.

- Les activitats dels annexos IV, amb multes coercitives amb una quantia màxima de 50.000 pessetes i amb un màxim de tres de consecutives pel mateix fet.

La imposició de multes coercitives podrà aplicar-se a l'incompliment dels requeriments de correcció de deficiències contemplat a l'article anterior i als incompliments de la justificació documental adient que s'hagi requerit d'acord amb el procediment específic.

Article 36. Activitats sense llicència

1. Quan els serveis municipals detectin la realització d'activitats sense llicència, quan aquesta sigui preceptiva d'acord amb aquest reglament, l'alcalde ordenarà la incoació d'un expedient de clausura, prèvia audiència a l'interessat, per tal de restablir l'ordre jurídic infringit.

2. El procediment de clausura d'activitats exercides sense llicència estarà format per una resolució requerint a l'interessat la presentació de documents que puguin emparar la realització de l'activitat, un termini d'audiència a l'interessat de 10 dies i una resolució final que decidirà en ordre a la clausura o no de l'activitat.

3. La incoació del procediment de clausura d'activitats exercides sense llicència ho serà sense perjudici de la possible incoació dels expedients sancionadors que corresponguin.

4. Quan els serveis municipals detectin la realització d'activitats sense disposar de la corresponent autorització ambiental compreses a l'annex I d'aquest reglament, s'aixecarà acta, que serà comunicada a l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat.

CAPÍTOL IX - INFRACCIONS I SANCIONS

Article 37. Infraaccions tipificades en la LIIA en matèria de sistemes de prevenció en l'exercici d'activitats

1. Les accions i omissions que, en l'àmbit de la competència municipal, contravenen les obligacions que estableix la Llei d'intervenció integral de l'Administració ambiental, seran sancionades per l'alcaldia, d'acord amb la tipificació, la quantia i els criteris de graduació de les sancions regulats en l'esmentada llei i el seu reglament. Tanmateix, quan la sanció superi un milió de pessetes, la competència correspondrà al ple, a proposta de l'alcaldia.

2. Són també infraccions sancionables per l'alcaldia, d'acord amb la legislació de règim local, les accions i omissions que contravenen les obligacions establertes en aquesta ordenança.

Article 38. Infraaccions tipificades en la legislació sectorial material

1. La vulneració de les condicions materials imposades en la legislació sectorial directament o a través dels actes d'autorització, llicència, comunicació prèvia o controls posteriors es consideren infraccions molt greus, greus o lleus segons estableix l'esmentada legislació sectorial.

2. A efectes d'aquesta ordenança, es considera legislació sectorial material, entre d'altres, la Llei general de sanitat, la Llei d'ordenació sanitària de Catalunya, la Llei de protecció atmosfèrica, la Llei de residus, les normes tècniques de la construcció, les normes de prevenció d'incendis, les normes de prevenció del sorolls o les normes de prevenció de les radiacions tèrmiques o ionitzants, com també les ordenances que regulen aquestes matèries.

Article 39. Tipificació de les infraccions de l'ordenança

Són infraccions molt greus les accions o les omissions següents:

- a) Ocultar o alterar dades aportades als expedients d'activitats innòcues o d'activitats domèstiques.
- b) Falsejar els certificats tècnics en aquests expedients.
- c) Reincidir en infraccions greus.
- d) Exercir una activitat innòcua sense comunicació prèvia.

Són infraccions greus les accions o les omissions següents:

- a) No comunicar la transmissió de l'activitat innòcua.
- b) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats per les autoritats competents en activitats innòcues o domèstiques.
- c) Reincidir en faltes lleus

Són infraccions lleus les accions o les omissions que s'enumeren a l'article 49. 3 referides, tanmateix, a les activitats innòcues o les no compreses en els paràgrafs anteriors referides a les activitats domèstiques.

Article 40. La restauració del ordre jurídic conculcat

A més de la imposició de la sanció que correspongui, l'ajuntament podrà adoptar les mesures escaients per a la restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic infringit amb l'execució subsidiària de les obres o activitats a càrrec de l'infractor i l'exacció dels tributs o preus públics meritats.

Article 41. Règim general de sancions

1. Les infraccions tipificades a la LIIA i les previstes a la legislació sectorial es sancionaran d'acord amb les normes estatals o autonòmiques respectives.

2. Amb caràcter general, i sempre que no estigui previst a la LIIA o a la legislació sectorial, les infraccions d'aquesta ordenança seran sancionades d'acord amb la legislació de règim local en la forma següent:

- Les lleus, amb multa fins al 10% de la quantia màxima legal.
- Les greus, amb multa fins al 50% de la quantia màxima legal.
- Les molt greus, amb multa fins al 100% de la quantia màxima legal.

Article 42. Graduació de les sancions

Les sancions es graduaran, qualsevol que sigui la norma legal de cobertura, d'acord amb la gravetat de la infracció, el perjudici causat als interessos generals, el benefici obtingut, el nivell d'intencionalitat, la reincidència, el grau de participació i la capacitat econòmica de l'infractor.

Article 43. Procediment sancionador i règim supletori

El procediment sancionador serà el que, amb caràcter general, tingui establert l'ajuntament. Supletòriament, serà d'aplicació el procediment sancionador previst per a les actuacions d'aquesta naturalesa de l'Administració de la Generalitat i, si s'escau, allò que regulin les disposicions estatals en garantia de la seva legislació.

CAPÍTOL X - ÒRGANS MUNICIPALS AMB FUNCIONS AMBIENTALS

Article 44. La ponència tècnica

1. Les competències municipals seran exercides pels òrgans de govern en la forma que s'indica en aquesta ordenança.

2. La ponència tècnica municipal tindrà la següent composició: president, l'alcalde o regidor en qui delegui; vocals, l'enginyer municipal, l'arquitecte municipal i un tècnic superior en matèria de sanitat i salut; i secretari, el qui ho sigui de la corporació municipal o funcionari en qui delegui.

3. En els ajuntaments que no tinguin constituïda la ponència tècnica, faran les seves funcions els serveis tècnics que correspongui per raó de la matèria.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1. En l'examen del projectes tècnics en la verificació de les activitats a què es refereix aquesta ordenança es tindran en compte les prescripcions tècniques establertes en la legislació sectorial.
2. En especial, aquesta ordenança es remet a la legislació sectorial i, si s'escau, a les ordenances específiques sobre protecció atmosfèrica, qualitat de les aigües, mesures antiacústiques o de prevenció del soroll, protecció i conservació del sòl, prevenció d'incendis i protecció civil.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Activitats autoritzades abans de l'entrada en vigor de la Llei 311998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental

1. Les activitats autoritzades per l'ajuntament abans del 13 d'abril de 1999, compreses a l'annex 1 de la LIIA, han de sol·licitar la corresponent autorització ambiental de l'Administració de la Generalitat abans de l'1 de gener del 2007. També l'han de sol·licitar si abans d'aquest termini duen a terme un canvi substancial de l'activitat.
2. Les activitats autoritzades per l'ajuntament abans del 13 d'abril de 1999, compreses a l'annex II de la LIIA, han de sol·licitar la corresponent llicència ambiental municipal abans de l'1 de gener del 2004.
3. Les activitats autoritzades per l'ajuntament abans del 13 d'abril de 1999, compreses a l'annex III de la LIIA, que la present ordenança subjecta a llicència ambiental, hauran de sol·licitar-la abans de l'1 de gener del 2004.
4. Les noves activitats compreses en els annexos I i II de la LIIA que es vulguin posar en funcionament amb efectes de 13 d'abril de 1999 en endavant, hauran d'obtenir prèviament la corresponent autorització o llicència ambiental. Aquesta previsió també serà d'aplicació en el cas de les noves activitats compreses a l'annex III de la LIIA que la present ordenança subjecta a llicència ambiental. Pel que fa a les activitats exceptuades de llicència de l'annex III de la LIIA, el seu exercici restarà supeditat al règim de comunicació prèvia que estableix aquesta ordenança.
5. Fins que no es produeixin les circumstàncies o arribin les dates indicades més amunt, les activitats esmentades en els apartats 1, 2 i 3 que van ser autoritzades abans d'entrar en vigor la LIIA, se seguiran regint per la normativa sobre activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses o, si s'escau, per la normativa sobre activitats no classificades substituïda per la LIIA.

Segona.- Activitats existents mancades de títol habilitant

1. Les activitats existents a l'entrada en vigor de la LIIA compreses als annexos 1 i 11 de l'esmentada llei quan no disposin de les autoritzacions o llicències preceptives exigibles d'acord amb la legislació ambiental o d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses que la LIIA ve a substituir, hauran de sol·licitar la corresponent autorització o llicència ambiental, segons el cas, abans del 13 d'abril de l'any 2000, presentant, als esmentats

efectes, una avaluació ambiental en els terrenys que preveu la LIIA. L'avaluació ambiental podrà substituir el projecte bàsic i la memòria.

2. En la sol·licitud d'autorització o de llicència es pot demanar que aquestes atorguin una exempció temporal d'algun dels límits d'emissió. En aquest cas, cal adjuntar-hi un programa gradual de reducció de les emissions que garanteixi l'assoliment dels límits autoritzats en el termini més breu possible que resulti dels condicionants tècnics i econòmics de l'actuació.

3. L'atorgament, per part de l'òrgan ambiental competent en cada cas, de l'exempció temporal a què fa referència el paràgraf anterior requereix la concurrència dels dos requisits següents:

a) Que les condicions del medi receptor ho permetin, sense alterar-ne greument la qualitat ni ultrapassar els nivells màxims d'immissió o altres normes de qualitat del medi, o bé que les previsions de reducció de les emissions s'ajustin a un pla o a un programa de qualitat, aprovat per l'Administració competent en cada cas.

b) Que la durada del programa de reducció de les emissions no excedeixi els dos anys.

4. Quan les activitats existents a l'entrada en vigor de la LIIA, que corresponen a les de l'annex III de l'esmentada llei, restin sotmeses per la present ordenança a llicència d'activitats o permís municipal previ i no disposin de les preceptives autoritzacions o llicències municipals de conformitat amb la normativa que la LIIA ve a substituir, hauran d'haver sol·licitat l'autorització municipal que preveu aquesta ordenança abans del 13 d'abril del 2000.

5. Les activitats existents al municipi a l'entrada en vigor de la LIIA sotmeses per aquesta ordenança al règim de comunicació prèvia a l'ajuntament, quan no disposin de les preceptives autoritzacions o llicències municipals de conformitat amb la normativa que la LIIA ve a substituir, hauran de presentar davant la corporació municipal, abans del 14 d'abril del 2001, una certificació emesa per un tècnic competent acreditatiu que les instal·lacions i activitats compleixen tots els requisits ambientals exigibles, d'acord amb la normativa aplicable, i altres requisits preceptius que requereixi la instal·lació o activitat.

Tercera. - Procediments en curs i clausura d'activitats

Fins al 13 d'abril del 2000 les activitats mancades d'autorització, llicència o títol habilitant municipal de caràcter preceptiu, existents en el moment d'entrar en vigor la LIIA, podran ser clausurades per l'ajuntament de conformitat amb la normativa que la LIIA ve a substituir. A partir de la data abans indicada, el règim sancionador a aplicar en el seu cas a totes aquestes activitats s'haurà d'acomodar a les previsions de la LIIA i d'aquesta ordenança, sens perjudici que puguin ser clausurades pel mateix motiu.

Quarta.- Inici dels controls periòdics

1. L'inici dels controls periòdics reglamentaris que s'estableixen a la LIIA, en relació a les activitats existents i degudament legalitzades en el moment d'entrar en vigor de la llei esmentada, s'efectuarà atenent els criteris d'antiguitat de les llicències ambientals i, si s'escau, el del termini transcorregut des del darrer control ambiental efectuat en compliment de la normativa sectorial vigent, com segueix:

a) Activitats de l'annex 1 i de l'annex II. 1 de la LIIA, mitjançant resolució i d'acord amb el procediment que determina la Generalitat de Catalunya.

b) En la resta d'activitats, mitjançant resolució de l'alcalde, que ha de ser notificada al titular de l'activitat.

2. Les resolucions a què fa referència l'apartat anterior fixaran el termini màxim per realitzar el control, tot facilitant als interessats les institucions o entitats de control habilitades per dur a terme aquesta tasca.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al BOP, d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX D'ACTIVITATS INNÒCUES

Són activitats innòcues totes aquestes que es defineixen seguidament: que no disposen de més de 300 m² de superfície de local, que no estiguin subjectes a cap reglamentació específica (Reglament d'aparells a pressió, Magatzemament de productes químics, Reglament d'aparells elevadors), que no disposin d'equips de condicionament climàtic centralitzat i que tinguin, com a màxim, tres consoles per activitat.

1. Tallers familiars

Quan són d'explotació exclusivament familiar. Es porten a terme dins d'un habitatge, el nombre màxim de treballadors familiars és de dos, la potència individual de cada màquina serà de 0,5 CV i tenen, com a màxim, dues màquines.

2. Tallers electromecànics

- a) Òptiques
- b) Relotgers
- c) Orfebreria
- d) Argenteria
- e) Reparacions de petita maquinària
- f) Reparacions de petits electrodomèstics

3. Activitats comercials .- (exposició, lloguer, venda i reparació)

a) Materials de la construcció en general, amb les següents limitacions:

- Ferreria, amb un volum màxim de 300 m³
- Papers pintats, amb un volum màxim de 300 m³

b) Electromecàniques

c) Mobles, decoració i complements

- Bricolatge, amb un volum màxim de 300 m³
- Drogueria, amb un volum màxim de 300 m³
- Articles de plàstic, amb un volum màxim de 450 m³
- Veles, amb un volum màxim de 450 m³
- Joguines, amb un volum màxim de 450 m³
- Floristeria, amb volum màxim de cambra frigorífica de 20 m³

- d) Tèxtil del vestit i complements
- e) Alimentació sense obrador
 - Cellers, amb un volum màxim de 300 m³
- f) Arts gràfiques, fotomecàniques, cinematografia i informàtica
 - Material fotogràfic, amb una superfície màxima de 150 m² sense revelat
 - Fotografia i vídeo, amb una superfície màxima de 150 m² sense revelat
 - Diaris i revistes, amb una superfície màxima de 150 m²
 - Llibreria i papereria, amb una superfície màxima de 150 m²
 - Discs, cassettes i CD, amb una superfície màxima de 150 m²
 - Copisteria, amb una superfície màxima de 100 m²
 - Videoclub i videojocs, amb una superfície màxima de 150 m²
- g) Transports i comunicacions
 - Accessoris de l'automòbil
 - Automòbils amb exposició màxima de 10 cotxes
 - Despatx de mercaderies sense garatge
 - Lloguer de cotxes amb garatge: màxim 4 cotxes
 - Exposició, lloguer i venda de ciclomotors amb garatge: màxim 20 ciclomotors
 - Nàutica i accessoris: exposició i venda
 - Bicicletes i patins: exposició, lloguer, venda i reparació.

4. Activitats culturals i recreatives

- a) Ateneus, sales de reunió i similars sense altres activitats complementàries subjectes a reglamentació específica
- b) Acadèmies diverses, excepte ball, música i cant
- c) Biblioteques
- d) Sales d'exposició

5. Activitats diverses

- a) Oficines en general
- b) Consultes mèdiques sense sales d'operacions, hospitalització ni raigs X
- c) Perruqueries, estètica i massatge sense sauna ni UVA
- d) Farmàcies
- e) Animals domèstics: venda, comerç i perruqueria
- f) Estancs
- g) Administracions de loteries