

ADECCO - TORTOSA NECESITAMOS:

*** AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CON NIVEL BACHILLERATO DE INGLÉS AMPOSTA**

- Realización de tareas administrativas de apoyo al Departamento de Administración y Comercial
- Imprescindible experiencia de al menos 3 años en la realización de tareas administrativas
- Imprescindible nivel de inglés bachillerato que permita leer y entender textos.
- Imprescindible buen dominio de Paquete Office (Word y Excel principalmente), Internet y Correo electrónico.
- Jornada partida de lunes a viernes.
- Carnet B1 y vehículo para desplazarse al centro de trabajo.

*** UN/A COMERCIAL TELEFONÍA MÓVIL ZONA TERRES DEL EBRE (VODAFONE)**

- Imprescindible experiencia previa de al menos 5 años realizando tareas comerciales preferiblemente en el sector de la telefonía móvil.
- Formación imprescindible a nivel de FPI- FPII o Bachillerato
- Horario disponible a jornada completa de lunes a viernes.
- Incorporación directa a la empresa.
- Tareas de llamadas de telemarketing a empresas, cierre de visitas y ofrecimiento de producto.
- Salario Bruto Base anual: 14.400 + objetivos mensuales + prima trimestral.
- La empresa ofrece móvil y portátil desde el primer día y los 3 primeros meses pagan kilometraje. A partir del 3er mes se opta a coche de empresa, seguro médico, tarjeta gasolina.

*** ADMINISTRATIVO/A CONTABLE PARA AMPOSTA**

- Tareas de gestión del Departamento de Contabilidad, Tesorería y Facturación.
- Valorable dominio del programa específico LOGIC CONTROL.
- Imprescindible experiencia de al menos 2 años en la realización de tareas de contabilidad y facturación en Departamento de Contabilidad.
- Horario partido de lunes a viernes.

- Imprescindible vehículo propio si la persona reside lejos de la población donde está ubicada la empresa.
- Posibilidad de incorporación a la empresa usuaria después del periodo de contratación a través de Adecco.
- Trabajo estable.

*** UN/A COMERCIAL MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN CAMARLES**

- Tareas de venta y comercialización de materiales de construcción
- Imprescindible experiencia como comercial y conocimiento del sector de la construcción.
- Horario partido de lunes a viernes.
- Carnet B1.
- Salario fijo, comisiones y vehículo de empresa.

*** UN/A COMERCIAL DE HORMIGÓN TORTOSA**

- Tareas de venta y comercialización de hormigón
- Imprescindible experiencia como comercial y en el sector del hormigón o de materiales de construcción.
- Horario partido de lunes a viernes.
- Carnet B1.
- Salario fijo, comisiones y vehículo de empresa.

Ponerse en contacto con Cami al teléfono 977 44 96 70 o consultar la oferta en

www.adecco.es Nº Aut. Adm. 79/0002/94